

Số: 344 /KH-THCS.NVN

Gò Vấp, ngày 21 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác y tế trường học năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 8898/LT-YT-GDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Y tế - Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 6625/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch triển khai công tác y tế trường học giai đoạn 2017-2020 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh ;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị trường THCS Nguyễn Văn Nghị xây dựng Kế hoạch hoạt động Y tế Trường học năm học 2023-2024 cụ thể như sau :

I. MỤC TIÊU

Đảm bảo hoạt động tốt công tác y tế trường học theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT và Kế hoạch liên tịch số 6315/KHLT-SYT-GDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2018 về việc thực hiện công tác y tế trường học giai đoạn 2018-2020 trên địa bàn thành phố.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- Đảm bảo có phòng y tế và nhân viên y tế đúng quy định theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.
- Đảm bảo thực hiện truyền thông giáo dục sức khỏe đầy đủ các nội dung theo quy định.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế.
- Đảm bảo khám sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe 100% học sinh và giáo viên.
- Đảm bảo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm.
- Đảm bảo thực hiện tốt công tác giám sát, phát hiện và tổ chức các biện pháp phòng chống dịch kịp thời khi có bệnh truyền nhiễm trong trường học.
- Tổ chức bếp ăn bán trú, nội trú đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định.
- Tổ chức cung cấp bữa ăn cho học sinh phải sử dụng muối Iốt/gia vị có bổ sung Iốt.
- Không ngừng cải tạo phòng học đạt chuẩn về vệ sinh phòng học, vệ sinh học cụ, học phẩm.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Thực hiện các quy định về công tác y tế trường học theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT và Kế hoạch liên tịch số 6315/KHLT-SYT-GDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Liên Sở Y tế và Sở Giáo dục và Đào tạo.

1. Công tác tổ chức

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh ở các trường, Trưởng ban là đại diện Ban giám hiệu, Phó trưởng ban là Trưởng trạm Y tế phường, ủy viên thường trực là nhân viên y tế trường học, các ủy viên khác là giáo viên giáo dục thể chất, Tổng phụ trách Đội (đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở), đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Chữ thập đỏ trường học, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Ban chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường phải có phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên và tổ chức họp 02 lần/ năm học.

2. Bảo đảm các điều kiện về phòng học, bàn ghế, bảng viết, chiếu sáng, đồ chơi

a. Phòng học

Phòng học thông thoáng, mát về mùa hè, ấm về mùa đông, Có hệ thống thông gió nhân tạo như quạt trần, quạt tường, quạt thông gió... đảm bảo ít tiếng ồn

b. Bàn ghế

- Tiếp tục cải tạo thay mới những bàn ghế chưa đúng quy cách. Trường học khi trang bị bàn ghế mới phải sử dụng bàn ghế không quá 2 chỗ ngồi, bàn và ghế rời nhau, các góc cạnh nhẵn và an toàn, kích cỡ bàn ghế phải dựa trên Thông tư liên tịch số 26/TTLT/BKHCN-BGDĐT-BYT ngày 16 tháng 6 năm 2011.

- Tăng cường giáo dục tư thế ngồi học đúng cho học sinh để tránh các bệnh học đường như cận thị và cong vẹo cột sống bằng giáo dục trực quan với tranh ảnh cụ thể sinh động qua việc thực hiện dán bích chương giáo dục tư thế ngồi học đúng.

c. Bảng phòng học

- Trường sử dụng mặt bảng phẳng, nhẵn để dễ viết, độ bám dính của phấn tốt để tránh phấn viết rơi bụi xuống học sinh và giáo viên, treo bảng theo đúng quy định

- Nhà trường sử dụng bảng màu xanh lá.

- Bảng treo ở giữa tường, mép dưới bảng cách nền phòng học từ 0,6m đến 1m, lưng bảng áp sát vào tường đúng quy định.

d. Chiếu sáng

- Nhà trường sử dụng bóng đèn led, có máng bảo vệ an toàn khi sử dụng.

- Trường thường xuyên kiểm tra giám sát điều kiện chiếu sáng tự nhiên và nhân tạo trong phòng học, thay mới những bóng đèn bị hư hỏng kịp thời.

3. Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường

a. Bảo đảm nước uống, nước sinh hoạt

- Nhà trường sử dụng 100% nguồn Thủy cục trong nấu ăn và sinh hoạt, được xét nghiệm đúng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia QCVN 01:2009/BYT 1 lần/năm.

- Nhà trường có sử dụng bồn chứa nước sinh hoạt và thực hiện xúc rửa bồn nước theo định kỳ 6 tháng/lần.

b. Công trình vệ sinh

- Khu vệ sinh được bố trí hợp lý, đáp ứng yêu cầu sử dụng của học sinh và giáo viên, không làm ô nhiễm môi trường.

- Có hệ thống cống rãnh thoát nước mưa, nước thải sinh hoạt, không có nước ứ đọng xung quanh trường lớp.

- Nâng cao chất lượng phục vụ đối với nhà vệ sinh của học sinh qua các biện pháp tăng cường vệ sinh, cung cấp đủ nước, xà phòng, giấy vệ sinh, thùng rác...

c. Thu gom và xử lý chất thải

- Nhà trường trang bị thùng rác, có lót bao nilon và nắp đậy hợp vệ sinh.

- Thực hiện ký kết với Công ty dịch vụ Công ích Quận Gò Vấp để thu gom rác.

- Khu tập kết rác có mái che đúng quy định.

4. An toàn thực phẩm

- Không để ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

- 100% bếp ăn tập thể của các trường có giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm hoặc tổ chức ký cam kết đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- 100% nhân viên bếp ăn, bảo mẫu, giáo viên hỗ trợ cho học sinh ăn uống có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm, khám sức khỏe định kỳ và trang bị bảo hộ lao động theo đúng quy định.

- Ký kết mua thực phẩm ở các công ty cung ứng thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, uy tín, chất lượng, có đầy đủ giấy chứng nhận an toàn thực phẩm theo chuỗi ATTP của Thành phố và có giấy chứng nhận ISO, VietGap.....

- Thực hiện chế độ lưu mẫu thức ăn và ghi chép đầy đủ thông tin biểu mẫu kiểm tra thực ba bước đúng quy định.

- Nguồn nước sử dụng phục vụ cho học sinh:

- Nhà trường sử dụng nước giếng trong hoạt động vệ sinh, tưới cây, nước giếng có xét nghiệm lý-hóa 2 năm/lần đạt chuẩn.

- Sử dụng nước thủy cục trong ăn uống, sơ, chế biến thức ăn được xét nghiệm vi sinh 1 lần/ năm đạt chuẩn.

- Sử dụng nước đóng bình cho học sinh uống, có hợp đồng, giấy chứng nhận đủ điều kiện VSATTP, có kết quả kiểm nghiệm của nhà cung cấp.

- Căn tin:

- + Sạch sẽ, cách xa nguồn ô nhiễm, có tủ kính đựng thực phẩm trên cao cách mặt đất tối thiểu 60 cm.

- + Đảm bảo buôn bán những mặt hàng có nguồn gốc rõ ràng.

- + Nhân viên căn tin có giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm, khám sức khỏe định kỳ và trang bị bảo hộ lao động đúng theo đúng quy định.

- + Nguồn nước đá: phải có giấy xét nghiệm vi sinh định kỳ nguồn nước đá (6 tháng/lần), thùng nước đá sạch và không để thực phẩm khác trong thùng nước đá.

5. Bảo đảm các điều kiện về phòng y tế, nhân viên y tế trong trường học

a. Phòng y tế trường học

- Trường học có phòng Y tế riêng, rộng rãi, thoáng mát, ở vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Phòng Y tế có 2 giường bệnh, 1 bàn khám bệnh, bàn làm việc, ghế, tủ đựng dụng cụ y tế, bảng kiểm tra thị lực, bộ nẹp chân, tay và một số thuốc thiết yếu phục vụ cho công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh đúng quy định.

- Có sổ khám bệnh; sổ theo dõi sức khỏe học sinh và sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh theo đúng quy định.

b. Nhân viên Y tế trường học

- Nhân viên Y tế trường có trình độ chuyên môn chuẩn Y sĩ trung cấp.

- Nhân viên Y tế thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế thông qua các hình thức: hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do ngành Y tế, ngành Giáo dục tổ chức để triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định.

6. Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh

- 100% học sinh được khám sức khỏe 1 lần/ năm

- Thực hiện khám sức khỏe cho CB-GV-CNV và học sinh theo thông tư Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế.

- Tổ chức thống kê kết quả khám sức khỏe CB-GV-CNV và học sinh sau đợt khám, thông báo kết quả khám sức khỏe học sinh cho phụ huynh trong vòng 1 tháng từ ngày khám (ghi rõ tình trạng sức khỏe, hướng giải quyết của nhà trường ...) để phối hợp tốt hơn trong việc chăm sóc sức khỏe học sinh.

7. Chương trình mắt học đường

- Nâng cao nhận thức của học sinh, giáo viên, phụ huynh về chăm sóc mắt và phòng chống cận thị.

- Nâng cao năng lực quản lý tật khúc xạ và kiến thức về chăm sóc mắt của cán bộ y tế trường học.

- Phần đầu đạt 100% học sinh ở tất cả các cấp, lớp đều được kiểm tra thị lực ít nhất 1 lần/năm học, nhằm phát hiện những em học sinh có thị lực kém để chuyển đến cơ sở chuyên khoa mắt can thiệp điều trị.

- Phần đầu 100% các em có thị lực kém phải đến cơ sở chuyên khoa mắt điều trị thông qua năng lực quản lý chương trình Mắt của cán bộ y tế trường.

- Quản lý và theo dõi học sinh mắc tật khúc xạ, thực hiện kiểm tra lại thị lực cho những học sinh có vấn đề về thị lực sau 6 tháng.

8. Chương trình dinh dưỡng

- Thực hiện tăng cường vận động cho học sinh, có chế độ dinh dưỡng phù hợp đối với học sinh suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. - Sử dụng muối Iốt hoặc gia vị có bổ sung Iốt nếu có tổ chức cung cấp bữa ăn cho học sinh.

- Thực hiện dinh dưỡng hợp lý với các nội dung: dinh dưỡng phù hợp với lứa tuổi học sinh, tăng cường vận động cho trẻ em lứa tuổi học sinh, hướng dẫn và quản lý học sinh bị suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì tại trường.

9. Công tác truyền thông

- Xây dựng kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe trong nhà trường theo năm học.

- Xây dựng nội dung truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường.

- Lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong giờ giảng.

- Tổ chức hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe dưới nhiều hình thức: sinh hoạt dưới cờ, truyền thông tại lớp, nói chuyện chuyên đề, bảng tin y tế,... Phối hợp

chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách Đội để công tác tuyên truyền hiệu quả.

- Thực hiện góc truyền thông giáo dục sức khỏe có nội dung đầy đủ, ngắn gọn, sao cho phù hợp với từng đối tượng và thời điểm.

- Tiếp tục củng cố mạng lưới truyền thông giáo dục (T2G)

10. Phòng, chống dịch bệnh

- Xây dựng kế hoạch triển khai các quy định về vệ sinh phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm và kết hợp với ban ngành địa phương, các cơ sở y tế có liên quan để phối hợp thực hiện (thực hiện theo Công văn 3440/SGD-ĐT-CTTT ngày 03 tháng 10 năm 2018 về việc triển khai hoạt động phòng chống bệnh truyền nhiễm trong trường học).

- Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng phòng chống dịch bệnh cho học sinh, cán bộ - giáo viên - công nhân viên trong nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra giám sát và ngăn ngừa có hiệu quả các dịch bệnh lây lan như: Đau mắt đỏ, Sốt xuất huyết, thủy đậu và các bệnh truyền nhiễm khác.

- Duy trì các biện pháp vệ sinh phòng học, đồ dùng, môi trường bằng các dung dịch khử khuẩn theo quy định. Chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch bệnh tại Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2010 của Bộ Trưởng Bộ Y tế về ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các cơ sở giáo dục.

11. Về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh

- Cập nhật triển khai đầy đủ các Văn bản về chính sách BHYT học sinh, sinh viên đến PHHS.

- Tăng cường tuyên truyền vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế tại các cơ sở giáo dục, phụ huynh và học sinh trong việc thực hiện bảo hiểm y tế.

- Đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trong việc sử dụng kinh phí bảo hiểm y tế trích lại để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh và thực hiện công tác y tế tại các trường học theo đúng quy định tại Nghị định số 146/2018/NĐ-CP

- Phấn đấu 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế

12. Thống kê, báo cáo và đánh giá công tác y tế trường học

a. Báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất

- Trường học thực hiện báo cáo định kỳ hoạt động y tế trong năm học dự kiến vào ngày 10 tháng 5 (theo Phụ lục số 02 Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT về Trạm Y tế phường 5, Trung tâm Y tế quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo); Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

b. Đánh giá công tác y tế trường học

Trường học tự tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác y tế trường học vào cuối mỗi năm học theo mẫu quy định tại phụ lục 1 và 2, Công văn liên tịch số 8898/LT-YT-GDDT ngày 09 tháng 9 năm 2016.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tháng/ năm	Nội dung cụ thể
08/2023	- Xét nghiệm nước giếng và nước máy để đảm bảo nước không bị nhiễm các chất độc hại, phục vụ cho công tác bán trú.

	- Tổng vệ sinh môi trường, phun thuốc diệt côn trùng - Xây dựng tủ thuốc và dụng cụ y tế để sơ cứu kịp thời khi có tình huống đau ốm xảy ra với học sinh vào năm học mới. - Phối hợp TTYT Quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-CNV toàn trường. - Chuẩn bị hồ sơ thăm định bếp ăn bán trú. - Đăng ký mua sổ KSK cho học sinh.
09/2023	- Lập kế hoạch hồ sơ y tế - Phối hợp với Trung Tâm Y Tế tổ chức khám sức khỏe định cho học sinh. - Ghi thông tin học sinh vào sổ KSK. - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Tuyên truyền phòng, chống bệnh Covid-19, bệnh Sốt Xuất Huyết, đau mắt đỏ và các bệnh truyền nhiễm khác... - Triển khai công tác BHYT- BHTN - Lập danh sách học sinh cho Phụ huynh đăng ký uống thuốc sổ giun trong ngày họp PHHS. -Trực, theo dõi chăm sóc sức khỏe học sinh khi có tai nạn thương tích hoặc ốm đau (nếu có). - Kiểm tra vệ sinh căng tin, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm trong căng tin, vệ sinh trường lớp.
10/2023	- Thông báo kết quả khám sức khỏe của học sinh cho PHHS - Phân loại và lưu giữ hồ sơ khám sức khỏe của học sinh - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Báo cáo Trạm y tế số ca nhiễm (nếu có) - Phân loại và lưu giữ hồ sơ khám sức khỏe của học sinh - Tổ chức cho học sinh uống thuốc tẩy giun - Tuyên truyền Ngộ độc thực phẩm và phòng, chống tai nạn thương tích. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân, đồ dùng bán trú đối với các lớp bán trú tại trường - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căng tin. - Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh, bếp ăn, căn tin hàng tuần - Tổ chức sổ giun định kỳ cho học sinh
11/2023	- Tuyên truyền phòng bệnh cận thị, cong vẹo cột sống, Giáo dục giới tính sức khỏe vị thành niên - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Báo cáo Trạm y tế số ca nhiễm (nếu có) - Trực, theo dõi chăm sóc sức khỏe học sinh khi có tai nạn thương tích hoặc ốm đau (nếu có). - Nhập thông tin BHYT của học sinh. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân, đồ dùng bán trú đối với các lớp bán trú tại

	trường - Kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căng tin, vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh. - Lên kế hoạch tổng vệ sinh chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2023
12/2023	- Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Báo cáo Trạm y tế số ca nhiễm (nếu có) - Tiếp tục thực hiện hồ sơ y tế - Thực hiện truyền thông GDSK theo Kế hoạch - Thực hiện các biên bản kiểm tra hàng ngày, hàng tuần và tháng. - Hoàn tất hồ sơ BHYT của học sinh để gia hạn kịp thời. - Kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căng tin, vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh.. - Thực hiện hồ sơ Y tế chuẩn bị đón đoàn kiểm tra Y tế Quận về kiểm tra tại đơn vị.
01+2/2024	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ y tế - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Tiếp tục thực hiện công tác báo cáo ca bệnh (nếu có) - Rà soát đối tượng chưa tham gia BHYT tại trường - Truyền thông GDSK theo kế hoạch. - Kiểm tra vệ sinh cá nhân, đồ dùng bán trú đối với các lớp bán trú tại trường - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căn tin. - Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh, bếp ăn, căn tin hàng tuần - Lên kế hoạch tổng vệ sinh toàn trường để chuẩn bị nghỉ tết.
03/2024	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ y tế - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Tiếp tục thực hiện công tác báo cáo ca bệnh (nếu có) - Truyền thông GDSK theo kế hoạch. - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căn tin. - Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh, bếp ăn, căn tin hàng tuần - Bổ sung dụng cụ y tế, thuốc (nếu có). - Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh khi có xảy ra tại trường. - Thực hiện các báo cáo y tế định kỳ.
04/2024	- Truyền thông GDSK theo kế hoạch. - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Tiếp tục thực hiện công tác báo cáo ca bệnh (nếu có)

	- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căn tin. - Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh, bếp ăn, căn tin hàng tuần - Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh khi có xảy ra tại trường. - Thực hiện các biên bản kiểm tra hàng ngày, hàng tuần và tháng.
05/2024	- Truyền thông GDSK theo kế hoạch. - Cập nhật HS nghỉ học do bệnh vào sổ theo dõi hàng ngày - Tiếp tục thực hiện công tác báo cáo ca bệnh (nếu có) - Thực hiện các báo cáo y tế cuối năm - Kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của bếp ăn, căn tin, vệ sinh khử khuẩn phòng học, nhà vệ sinh.. - Lên kế hoạch tổng vệ sinh trước khi nghỉ hè. - Kiểm tra tình trạng vật tư, thiết bị y tế phục vụ công tác khám, chữa bệnh của nhà trường. - Báo cáo Ban giám hiệu và xây dựng kế hoạch thanh lý những vật tư đã quá hạn sử dụng đồng thời có kế hoạch bổ sung tủ thuốc, vật tư thiết bị y tế cho năm học mới 2024 – 2025.

- Thực hiện xuyên suốt trong năm học 2023-2024

V. KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC Y TẾ TRƯỜNG HỌC

1. Kiểm tra

- Tổ chức kiểm, tra đánh giá hoạt động y tế của các đơn vị theo thang điểm của TTYT Quận đưa ra.

2. Đánh giá xếp loại

- Theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế về quy định các nội dung đánh giá công tác y tế tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

*Trên đây là Kế hoạch hoạt động công tác Y tế trường học của Trường THCS Nguyễn Văn Nghi năm học 2023 – 2024 đã căn cứ theo tình hình thực tế, nếu có thay đổi gì sẽ làm Phụ lục bổ sung.

Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLĐ
- Khối trưởng CN
- Y tế
- Tổ VP-PV- BV
- Lưu: VT.



Trần Phú Thảo